

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Администрация Туимского сельсовета  
Ширинского района республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12. 2024г.

с. Туим

№ 93

О создании рабочей группы  
по разработке плана мероприятий  
(«дорожной карты») с целью повышения  
значения показателей доступности  
для инвалидов объектов и услуг в  
установленных сферах деятельности

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12. 2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), согласно ст.15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановлению Правительства РФ от 17.06.2015 № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению знаний показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности» (с последующими изменениями), постановлением Президиума Правительства Республики Хакасия от 15 июня 2023 г. N 114-п «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Республике Хакасия и признании утратившими силу некоторых постановлений Президиума правительства Республики Хакасия», письма Министерства труда и социальной защиты Республики Хакасия от 19.11.2024 г. № 140-8851/06, Уставом муниципального образования Туимский сельсовет,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Создать рабочую группу по разработке плана мероприятий («дорожной карты») с целью повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности (далее – рабочая группа).
- 2.Утвердить состав рабочей группы согласно приложению № 1.
- 3.Утвердить Положение о рабочей группе согласно приложению № 2.
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте туим.рф
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Туимского сельсовета  
Ширинского района  
Республики Хакасия



Е.И.Кулешов

**Состав**

**рабочей группы по разработке плана мероприятий («дорожной карты») с целью  
повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в  
установленных сферах деятельности (далее - рабочая группа)**

Председатель группы - Кулешов Евгений Игоревич – глава Туимского сельсовета  
Ширинаского района Республики Хакасия  
Заместитель председателя - Тимошенко Надежда Борисовна – специалист администрации  
Туимского сельсовета

Члены группы:

Дмитриева Александра Васильевна – специалист администрации Туимского сельсовета;  
Баландина Екатерина Владимировна - директор МКУ Туимский Дом культуры;  
Бабченко Галина Алексеевна –начальник АО «Почта России»;  
Чернов Александр Викторович –председатель Совета депутатов Туимского сельсовета  
Ширинаского района Республики Хакасия;  
Винникова Наталья Викторовна –председатель Совета предпринимателей  
Исучеков Леонид Юрьевич – председатель Общественного совета при администрации  
Туимского сельсовета.

**Положение**  
**о рабочей группе по разработке плана мероприятий («дорожной карты») с целью**  
**повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в**  
**установленных сферах деятельности**  
**(далее - Положение)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности рабочей группы по разработке плана мероприятий («дорожной карты») с целью повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности (далее - рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа создается в целях разработки плана мероприятий («дорожной карты»).
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, который возглавляет председатель рабочей группы, в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.
- 1.4. Утверждение состава рабочей группы, внесение изменений и дополнений в состав рабочей группы, а также утверждение настоящего Положения оформляются постановлением администрации Туимского сельсовета..

2. Компетенция и задачи рабочей группы

- 2.1. К компетенции рабочей группы относится разработка плана мероприятий («дорожной карты») с целью повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности.
- 2.2. К задачам рабочей группы относятся:
- 2.2.1. Организация и проведение работы, направленной на разработку плана мероприятий («дорожной карты») с целью повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности.
- 2.2.2. Подготовка рекомендаций и предложений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Основной функцией рабочей группы является рассмотрение предложений, связанных с разработкой плана мероприятий («дорожной карты») с целью повышения значения показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности.

4. Права рабочей группы

- 4.1. В целях выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:
- 4.1.1. Запрашивать у муниципальных учреждений и предприятий, иных организаций, а также специалистов и экспертов компетентных учреждений необходимые сведения, информацию и соответствующие заключения по вопросам, связанным с осуществлением деятельности рабочей группы.

4.1.2. Привлекать к участию в совещаниях рабочей группы представителей организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования Туимский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, а также иных организаций, специалистов и экспертов компетентных учреждений, не являющихся членами рабочей группы.

## 5. Порядок проведения заседаний рабочей группы

5.1. Заседания рабочей группы созываются по мере необходимости.

5.2. Дату, время и место заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы.

5.3. О дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы члены рабочей группы извещаются заблаговременно секретарем рабочей группы, но не позднее, чем за пять рабочих дней до заседания рабочей группы.

5.4. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы информирует об этом председателя рабочей группы или секретаря рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

5.6. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместитель председателя рабочей группы.

5.7. Председатель рабочей группы или заместитель председателя рабочей группы, ведущий заседание, доводит до членов рабочей группы информацию и сведения, имеющиеся в материалах, по вопросам данного заседания рабочей группы.

5.8. Члены рабочей группы по каждому из рассматриваемых вопросов высказывают аргументированное мнение.

5.9. Решение по каждому из рассматриваемых вопросов принимается открытым голосованием членов рабочей группы. В случае равенства голосов, голос председателя рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместителя председателя рабочей группы является решающим.

5.10. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов.

5.11. Решения рабочей группы оформляются протоколами заседания рабочей группы.

5.12. Секретарь рабочей группы организует заседания рабочей группы, ведение соответствующих записей для формирования протоколов заседаний рабочей группы.

5.13. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы или, в случае его отсутствия, заместителем председателя рабочей группы и секретарем рабочей группы.

## 6. Правовая основа деятельности рабочей группы

6.1. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Хакасия, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.