

Положение об Общественном совете

при Администрации Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Администрации (далее - Общественный совет), который является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - Администрация).

1.2. Общественный совет является постоянно действующими консультативно-совещательными органом и создается в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность на территории муниципального образования Туимский сельсовет, содействия в решении важных для населения вопросов экономического и социального развития, разработке мер по поддержке гражданских инициатив, вовлечения граждан в непосредственное управление муниципальным образованием, а также реализации их прав на осуществление общественного контроля.

1.3. Общественный совет осуществляет деятельность на основе законодательства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов.

1.4. Деятельность Общественного совета основывается на принципах открытости, свободного обсуждения и коллективного решения совместных вопросов.

1.5. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

1.6. В состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

1.7. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.8. Общественный совет создается Администрацией на основе отраслевого принципа в следующих сферах деятельности:

направление – *благоустройство* (в сфере благоустройства территории поселения, строительства, транспорта, жилищного хозяйства, коммунально -бытового обслуживания населения, использования земли, охраны природы, недропользования);

направление – *патриотическое* (в сфере образования, физической культуры и спорта);

направление - *стратегическое* (в сфере гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, привлечение населения о подготовке к пожароопасным периодам и участия в тушении пожаров, а также в области мобилизационной подготовки населения; энергосбережения и повышения энергетической эффективности);

направление - *культурно-массовое* (в сфере культуры, охраны здоровья, и охват культурными мероприятиями большие слои населения, помощь мобилизованным и их семьям);

направление – *социальное* (в сфере социального оказания поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества, малоимущих семей, защиты прав потребителей).

1.9. Положение об Общественном совете, персональный и количественный состав Общественного совета утверждаются правовыми актами Администрации.

1.10. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Администрация, при котором образован Общественный совет.

1.12. Администрация для обеспечения доступа к информации о деятельности Общественного совета размещает положения, персональный состав, планы работы, анонсы, уведомления о дате, месте и повестке заседаний, протоколы заседаний, сведения об учете в работе органа местного самоуправления рекомендаций общественного совета, ежегодный доклад о деятельности Общественного совета на официальном сайте Администрации.

II. Порядок образования Общественного совета

2.1. Общественный совет образуется в следующем порядке:

1/2 состава – Администрацией из числа жителей муниципального образования села Туим, имеющих заслуги, опыт и знания в отрасли, в сфере деятельности которой создается Общественный совет, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере полномочий Администрации, а также представителей средств массовой информации;

1/2 состава – из числа жителей муниципального образования с. Туим, с. В. Туим, с. Улень.

Процедура формирования второй половины состава Общественного совета начинается не позднее 5 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Администрации объявления, которое включает:

извлечения из положения об Общественном совете, в том числе требования, предъявляемые к члену общественного совета;

форму заявления;

срок, время и место приема заявлений, почтовый или электронный адрес для направления заявлений;

номер телефона для получения консультаций по вопросам формирования Общественного совета;

дату окончания приема заявлений.

2.2. Срок приема заявлений не может составлять менее 10 рабочих дней с даты начала приема заявлений.

2.3. Глава Туимского сельсовета в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявлений от граждан, проводит консультации с представителями Общественного совета, сформированным соответствующим органом местного самоуправления, по вопросу формирования второй половины Общественного совета. В ходе консультаций рассматриваются поступившие от граждан заявления на соответствие предъявляемым требованиям, и выносится решение по окончательному составу Общественного совета.

2.4. Глава Туимского сельсовета утверждает персональный состав Общественного совета не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проведения консультаций.

2.5. Общественный совет собирается на первое заседание не позднее 15 календарных дней со дня утверждения его персонального состава.

2.6. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сфере полномочий органа местного самоуправления.

2.7. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае: истечения срока его полномочий; подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда признания его недееспособным,

безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

его смерти.

Исключение члена Общественного совета допускается в случае систематического (3 и более) пропуска им заседаний и осуществляется правовым актом Администрации на основании решения Общественного совета.

2.8. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Общественного совета входить в его состав, или в случае выхода из его состава по собственному желанию он обязан не позднее 5 рабочих дней направить председателю Общественного совета письменное заявление о выходе из состава Общественного совета.

III. Задачи деятельности Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

совершенствование механизма учета общественного мнения и обратной связи Администрации с гражданами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями;

обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации управленческих решений в сфере деятельности Администрации;

осуществление общественного контроля за деятельностью Администрации в формах и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и иным законодательством;

информирование общественности и организаций о целях, задачах и итогах работы Администрации в установленной сфере деятельности;

осуществление контроля за реализацией решений Общественного совета.

IV. Перечень вопросов, рекомендуемых к рассмотрению Общественным советом

К рассмотрению Общественным советом рекомендуются следующие вопросы:

подготовка предложений в Администрацию по вопросам ее деятельности;

обсуждение планов работы Администрации и отчетов о ее деятельности;

рассмотрение отчетов Администрации о реализации муниципальных программ;

участие в мероприятиях Администрации;

рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов и иных документов, подготавливаемых рассматриваемых проектов инвестиционных программ и отчетов об их реализации;

подготовка доклада о деятельности Общественного совета.

V. Права Общественного совета

Общественный совет для реализации целей и задач в установленной сфере деятельности имеет право:

принимать решения по направлениям своей деятельности;

участвовать в заседаниях коллегиальных органов при Администрации, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых Администрацией;
вносить предложения по совершенствованию деятельности Администрации;
образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений;
проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Администрации;
приглашать на свои заседания руководителей иных органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
по согласованию взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета.

VI. Деятельность Общественного совета

6.1. На первом организационном заседании Общественный совет путем открытого голосования избирает из своего состава председателя общественного совета, заместителя председателя общественного совета, утверждает план работы на текущий год

6.2. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

6.3. Заседание Общественного совета считается правомочным при участии в нем не менее половины от установленной численности членов общественного совета.

6.4. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

6.5. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

6.6. Решения Общественного совета, в том числе принятые путем заочного голосования, оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

6.7. Члены Общественного совета, несогласные с решением Общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Общественного совета.

6.8. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены Общественного совета в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме представить мнение по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

6.9. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее половины общего числа членов Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета, при его отсутствии - голос заместителя председателя Общественного совета.

6.10. Председатель Общественного совета:
организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;
контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте Администрации;

взаимодействует с главой Туимского сельсовета по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заседания Общественного совета в заочной форме, решения на котором принимаются путем опросного голосования его членов;

принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

организует подготовку доклада о деятельности Общественного совета.

6.11. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях Общественного совета в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;

участвует в подготовке доклада о деятельности Общественного совета, а в случае отсутствия председателя Общественного совета организует подготовку доклада.

6.12. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом; участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования в срок не более 5 дней с даты направления им материалов;

выйти из общественного совета по собственному желанию;

6.13. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета.

6.14. Секретарь Общественного совета:

уведомляет главу Туимского сельсовета о прекращении полномочий члена (членов) Общественного совета и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

в случае проведения заседания Общественного совета в заочной форме путем опросного голосования его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательную для размещения на официальном сайте Администрации.

6.15. Срок полномочий членов Общественного совета составляет 2 года с момента проведения первого заседания Общественного совета.

6.16. Не менее чем за 30 рабочих дней до истечения срока полномочий членов Общественного совета Администрация организует процедуру формирования нового состава членов Общественного совета.

VII. Доклад о деятельности Общественного совета

Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);

заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

информационная открытость Общественного совета, количество опубликованных статей, интервью, комментариев и с участием членов Общественного совета, а также иная информация о его деятельности по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные Администрацией;

совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, (осуществление приема граждан);

проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

оценка собственной деятельности.

К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.