

Администрация Туимского сельсовета
Ширинского района Республики Хакасия

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2024 г.

№ 33

Об утверждении ПОРЯДКА
взаимодействия Администрации Туимского
сельсовета Ширинского района Республики
Хакасия с организаторами добровольческой
(волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями), Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования Туимский сельсовет,

постановляет:

1. Утвердить ПОРЯДОК взаимодействия Администрации Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Туимского сельсовета туим.рф.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Туимского сельсовета



Е.И. Кулешов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Туимского сельсовета
от 18.04.2024 г. № 33

ПОРЯДОК

**взаимодействия Администрации Туимского сельсовета Ширинского района
Республики Хакасия с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия Администрации Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – Администрация) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Настоящий Порядок направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании Туимский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых в муниципальном образовании Туимский сельсовет, оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям в муниципальном образовании Туимский сельсовет.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации

и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

охраны окружающей среды и защиты животных;

охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;

подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;

участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;

содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении Администрацией с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении добровольческими (волонтерскими) организациями видов деятельности, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ) (с последующими изменениями), Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с последующими изменениями).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

5. Администрация осуществляет взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Туимский сельсовет;

оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами Администрации;

содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования Туимский сельсовет.

7. Взаимодействие Администрации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашений о совместной деятельности, с инициативой заключения которого вправе выступить любой из указанных участников.

8. Администрация осуществляет поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация для заключения соглашения направляет в Администрацию письменное предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в случае если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации (для юридических лиц).

10. Администрация рассматривает предложение в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимают одно из следующих решений:

об одобрении предложения, подготовке проекта соглашения и направлении его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

о мотивированном отказе от предложения, оформляемом в письменной форме и направляемом организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Направление проекта соглашения или мотивированного отказа от предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подготовки по электронной почте (при ее наличии) или заказным почтовым отправлением.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений;

об отказе в подписании соглашения при наличии замечаний и предложений.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, участники взаимодействия подписывают соглашение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, при необходимости – с привлечением представителей общественного совета при Главе Туимского сельсовета.

14. В случае, если соглашение заключается по инициативе Администрации, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется Администрацией организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

15. Соглашение должно содержать:

1) предмет и цели совместной деятельности;

2) права и обязанности сторон, в том числе:

а) права Администрации:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

б) обязанности Администрации:

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

в) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Администрации в согласованных формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории муниципального образования Туимский сельсовет, проведение ремонта помещений муниципального учреждения;

г) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

предоставлять Администрации список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Администрацию и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Администрации, в том числе правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные Администрацией помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с Администрацией мероприятия, запланированные к реализации на территории муниципального образования Туимский сельсовет;

представлять Администрации отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности;

3) заключительные положения:

обязательство сторон совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

обязательство сторон информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

условие о вступлении в силу соглашения, о продлении и расторжении соглашения, разрешении споров между сторонами.

16. В целях реализации соглашения Администрация, являющиеся стороной соглашения, определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.