

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
Туимского сельсовета  
от 18.04.2024 г. № 33

**ПОРЯДОК**

**взаимодействия Администрации Туимского сельсовета Ширинского района  
Республики Хакасия с организаторами  
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими  
(волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок взаимодействия Администрации Туимского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее – Администрация) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.

Настоящий Порядок направлен на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности в муниципальном образовании Туимский сельсовет Ширинского района Республики Хакасия, привлечение организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций для участия в формировании и деятельности координационных и совещательных органов в сфере добровольчества (волонтерства), создаваемых в муниципальном образовании Туимский сельсовет, оказание поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям в муниципальном образовании Туимский сельсовет.

2. Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказания помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, национальных, религиозных конфликтов;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия защите материнства, детства и отцовства;

содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), участия в организации

и (или) проведении физкультурных и спортивных мероприятий в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг физическими лицами;

- охраны окружающей среды и защиты животных;
- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронения;
- подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций, пропаганды знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;
- содействия добровольческой (волонтерской) деятельности;
- участия в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- содействия развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи;
- содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;
- содействия деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

3. Настоящий Порядок применяется при осуществлении Администрацией с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при осуществлении добровольческими (волонтерскими) организациями видов деятельности, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (далее – Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ) (с последующими изменениями), Федеральный закон от 05.02.2018 № 15-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)" (с последующими изменениями).

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ.

5. Администрация осуществляет взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами Администрации.

6. Взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется в следующих формах:

- обмен информацией, необходимой для популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования Туимский сельсовет;

- оказание консультационной и методической поддержки организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

- информирование организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций о мерах поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, предоставляемых



в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Хакасия и муниципальными правовыми актами Администрации;

содействие в организации участия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в мероприятиях, проводимых на территории муниципального образования Туимский сельсовет.

7. Взаимодействие Администрации с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями осуществляется на основании соглашений о совместной деятельности, с инициативой заключения которого вправе выступить любой из указанных участников.

8. Администрация осуществляет поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности в формах, предусмотренных Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация для заключения соглашения направляет в Администрацию письменное предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности (далее – предложение), содержащее следующую информацию:

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства физического лица (в случае если организатором добровольческой (волонтерской) деятельности является физическое лицо) либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес;

адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

перечень предлагаемых к осуществлению видов добровольческой (волонтерской) деятельности с их описанием.

Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация вправе по собственной инициативе представить сведения о государственной регистрации (для юридических лиц).

10. Администрация рассматривает предложение в течение 10 календарных дней со дня его поступления и принимают одно из следующих решений:

об одобрении предложения, подготовке проекта соглашения и направлении его организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

о мотивированном отказе от предложения, оформляемом в письменной форме и направляемом организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

Направление проекта соглашения или мотивированного отказа от предложения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их подготовки по электронной почте (при ее наличии) или заказным почтовым отправлением.

11. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация рассматривают проект соглашения, направленного в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня его получения, после чего принимают одно из следующих решений:

о подписании соглашения при отсутствии замечаний и предложений;

об отказе в подписании соглашения при наличии замечаний и предложений.

12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 11 настоящего Порядка, участники взаимодействия подписывают соглашение в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, проводятся согласительные процедуры между участниками взаимодействия, при необходимости – с привлечением представителей общественного совета при Главе Туимского сельсовета.

14. В случае, если соглашение заключается по инициативе Администрации, предложение по осуществлению взаимодействия в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности с приложением проекта соглашения направляется Администрацией организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации. Рассмотрение проекта осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 11 – 13 настоящего Порядка.

15. Соглашение должно содержать:

1) предмет и цели совместной деятельности;

2) права и обязанности сторон, в том числе:

а) права Администрации:

информировать организатора добровольческой (волонтерской) деятельности о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

обеспечить поддержку организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольцев (волонтеров), в том числе в форме предоставления питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца либо на страхование его жизни и здоровья или в форме возмещения понесенных организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольцем (волонтером) расходов на приобретение указанных товаров или услуг;

б) обязанности Администрации :

обеспечить предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтеров);

обеспечить предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

информировать в письменной форме до заключения соглашения организатора добровольческой (волонтерской) деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Администрации, о необходимых режимных требованиях и о других правилах, соблюдение которых требуется организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

определить уполномоченного работника по работе с представителями организатора добровольческой (волонтерской) деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

в) права организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:

на осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности на территории и в помещениях Администрации в согласованных формах деятельности;

на проведение работы по благоустройству и улучшению состояния территории муниципального образования Туимский сельсовет, проведение ремонта помещений муниципального учреждения;

г) обязанности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации:



предоставлять Администрации список привлеченных специалистов, работников и/или добровольцев с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), при необходимости – иных данных (по соглашению сторон или в порядке, определенном методическими рекомендациями), в том числе о наличии особых профессиональных навыков;

назначить уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Администрацию и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Администрации, в том числе правил внутреннего распорядка;

содержать предоставленные Администрацией помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;

согласовывать с Администрацией мероприятия, запланированные к реализации на территории муниципального образования Туимский сельсовет;

представлять Администрации отчеты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;

обеспечивать предоставление психологической помощи, психологической реабилитации;

обеспечивать возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного добровольцем при осуществлении им добровольческой деятельности;

3) заключительные положения:

обязательство сторон совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

обязательство сторон информировать друг друга в письменном виде об изменениях, влияющих или способных повлиять на реализацию соглашения и ставящих под угрозу выполнение обязательств сторон по соглашению;

условие о вступлении в силу соглашения, о продлении и расторжении соглашения, разрешении споров между сторонами.

16. В целях реализации соглашения Администрация, являющиеся стороной соглашения, определяет должностное лицо, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, их представителями в рамках реализации такого соглашения.